

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 29 d.

sprendimu Nr. T- 294

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JURGIO BIELINIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, struktūrą, Nuostatų keitimo tvarką, uždavinius, priskiriamas funkcijas ir veiklos tikslus, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo kompetenciją, direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, darbo organizavimą ir valdymą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Viešosios bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Viešoji biblioteka yra visiems prieinama kultūros įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros ir švietimo srityse, kaupianti ir sauganti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų (knygų, periodinių leidinių, rankraščių, natų, mikrokopijų, garsinių, regimųjų, kartografinių, vaizdinių, elektroninių, skaitmeninių ir kitu būdu informaciją pateikiančių) fondą.

3. Įstaigos pavadinimas – Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka. Sutrumpintas Viešosios bibliotekos pavadinimas – Biržų SVB. Viešoji biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190548271.

4. Viešoji biblioteka yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, antspaudą su savo pavadinimu, atributiką. Viešosios bibliotekos buveinės adresas – J. Radvilos g. 3, LT-41175 Biržai.

5. Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto. Viešoji biblioteka gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.

6. Viešosios bibliotekos savininkė yra Biržų rajono savivaldybė, kodas – 188642660, adresas – Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

6.1. tvirtina ir keičia Viešosios bibliotekos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos struktūrinio padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. nustato didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių;

6.6. remdamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, tvirtina Viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius;

6.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Viešoji biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

8. Viešoji biblioteka teikia nemokamas paslaugas, kuriomis gali naudotis tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys. Taip pat gali teikti papildomas mokamas paslaugas, kurių sąrašą patvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, o paslaugų kainų dydį nustato Savivaldybės taryba.

9. Viešoji biblioteka turi skyrius ir struktūrinius padalinius (filialus): Vabalninko miesto, Germanišio, Juostaviečių, Kirdonių, Kratiškių, Kučgalio, Kuprelišio, Kvetkų, Medeikių, Meilūnų, Nausėdžių, Nemunėlio Radviliškio, Obelaukių, Pabiržės Antano Macijausko, Pačeriaukštės, Papilio, Parovėjos, Pasvaliečių, Skrebiškių, Užušilių, Jono ir Adolfo Mekų palikimo studijų centrą, kurie turi savo buveinę, nėra juridiniai asmenys. Atsižvelgiant į vietos sąlygas, struktūrinių padalinių (filialų) skaičių ir išdėstymą nustato Savivaldybės taryba, skyrių – Viešosios bibliotekos direktorius, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

2023 m. rugsėjo 29 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-294 redakcija

10. Viešoji biblioteka, užtikrindama bibliotekinį ir informacinį gyventojų aptarnavimą, suderinusi su savininku, gali steigti knygų išdavimo punktus, nestacionarias bibliotekas, kurios nėra juridiniai asmenys. Knygų išdavimo punktų ir nestacionarių bibliotekų skaičių ir išdėstymą tvirtina Viešosios bibliotekos direktorius.

11. Viešoji biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

12. Viešosios bibliotekos veikla yra neterminuota.

13. Viešosios bibliotekos vieši pranešimai skelbiami Viešosios bibliotekos interneto svetainėje www.birzai.rvb.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie gali būti skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

14. Nuostatų keitimą gali inicijuoti Savivaldybės taryba, Viešosios bibliotekos direktorius ir Viešosios bibliotekos taryba. Nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Viešosios bibliotekos veiklos rūšys:

15.1. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01).

15.2. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (kodas 18.1);

15.3. įrišimas ir susijusios paslaugos (kodas 18.14);

15.4. įrašytų laikmenų tiražavimas (kodas 18.20);

15.5. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

15.6. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas 58.1);

15.7. kino filmų rodymas (kodas 59.14);

15.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (kodas 62.09);

15.9. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (kodas 63.11);

15.10. interneto vartų paslaugų veikla (kodas 63.12);

15.11. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (kodas 63.99);

15.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

15.13. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);

15.14. reklama (kodas 73.1);

15.15. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas (kodas 73.20);

15.16. fotografavimo veikla (kodas 74.20);

15.17. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (kodas 74.90);

15.18. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas 77.39);

15.19. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.12);

15.20. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (kodas 82.19);

15.21. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30);

15.22. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

15.23. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

15.24. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

- 15.25. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.0);
- 15.26. meninė kūryba (kodas 90.03);
- 15.27. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
- 15.28. profesinių narystės organizacijų veikla (kodas 94.12);
- 15.29. kitų narystės organizacijų veikla (kodas 94.9).
- 16. Jei veiklai, numatytai šiuose Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalingas leidimas, tai tokį leidimą Viešoji biblioteka turi gauti.
- 17. Viešosios bibliotekos veiklos tikslai yra šie:
 - 17.1. organizuoti Viešosios bibliotekos paslaugų naudotojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, užtikrinant prieigą prie informacijos ir žinių;
 - 17.2. kultūrinių, informacinių bei socialinių sričių pagalba ugdyti potencialų skaitytoją ir skaitančią kartą.
- 18. Pagrindiniai Viešosios bibliotekos uždaviniai:
 - 18.1. kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų dokumentų fondą, atsižvelgiant į Biržų krašto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;
 - 18.2. kaupti kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su regionu, vykdyti archyvinių krašto dokumentų paiešką Lietuvos ir užsienio archyvuose, kitose bibliotekose, kaupti tų dokumentų kopijų fondą;
 - 18.3. saugoti ir pildyti Jono ir Adolfo Mekų palikimo studijų centre esantį archyvą, kitą jų gautą palikimą, susijusį su J. ir A. Mekais, jų šeimos, giminės nariais, kūrybos ir gyvenimo bendražygiais, palaikyti ryšius su panašaus profilio institucijomis Lietuvoje ir užsienyje, bendradarbiauti ir vysti veiklą su Lietuvos ir užsienio kūrėjais;
 - 18.4. skatinti visuomenės skaitymą, sudarant sąlygas savišvietai ir kūrybiškumo ugdymui;
 - 18.5. vykdyti informacijos sklaidą kultūros, mokslo ir švietimo srityse, plėtoti visuomenės informacinę ir kultūrinę kompetenciją;
 - 18.6. užtikrinti kultūros paveldo skaitmeninimą, skaitmeninės vietos informacijos duomenų bazių kūrimą ir kitas elektroninėmis priemonėmis teikiamas bibliotekos paslaugas;
 - 18.7. tvarkyti fondų apskaitą ir saugoti spaudinius bei kitus dokumentus, vadovaujantis Viešosios bibliotekos fondo apsaugos nuostatais;
 - 18.8. diegti naujas technologijas, dalyvaujant Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (LIBIS) programoje;
 - 18.9. skatinti darbuotojų profesionalumo ugdymą, sistemingą kvalifikacijos kėlimą;
 - 18.10. bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis rengti ir vykdyti bibliotekines moksleivių mokymo programas;
 - 18.11. vykdyti leidybinę veiklą;
 - 18.12. dalyvauti įvairiose bibliotekų vystymo programose, veiksmingai propaguoti Viešosios bibliotekos vaidmenį ir atstovauti jos interesams.
- 19. Viešoji biblioteka, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. užtikrina savivaldybės teritorijos gyventojų ir kitų Viešosios bibliotekos paslaugų naudotojų bibliotekinį ir informacinį aprūpinimą: kaupia, saugo ir skleidžia dokumentuose užfiksuotas žinias;
 - 19.2. modernizuoja Viešosios bibliotekos skyrius ir struktūrinius padalinius (filialus);
 - 19.3. formuoja teigiamą Viešosios bibliotekos įvaizdį, vykdo vidinę ir išorinę komunikaciją, viešuosius ryšius, rinkodarą;
 - 19.4. sudaro universalų dokumentų fondą, atitinkantį Savivaldybės ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją bei bendruomenės reikmes;
 - 19.5. universalų dokumentų fondą komplektuoja, apskaito ir saugo vadovaujantis Lietuvos bibliotekų fondo nuostatais, Viešosios bibliotekos fondo apsaugos nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 19.6. sudaro vieningą Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą;
 - 19.7. vykdo Viešosios bibliotekos (atminties institucijos) vystymo programas, projektines veiklas;
 - 19.8. suteikia tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;
 - 19.9. kuria edukacines programas, dalyvauja formalus ir neformalus švietimo ar ugdymo procesuose;

- 19.10. rengia parodas, organizuoja literatūrinio, kultūrinio ar edukacinio pobūdžio renginius;
- 19.11. organizuoja literatūrines keliones (ekskursijas);
- 19.12. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis;
- 19.13. sudaro sąlygas Viešosios bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 19.14. teikia metodinę paramą Savivaldybės teritorijoje veikiančioms mokyklų bibliotekoms;
- 19.15. sistemingai atlieka Viešosios bibliotekos veiklos analizę, kurios pagrindu planuojama, prognozuojama ir tobulinama įstaigos veikla;
- 19.16. bendradarbiauja su kultūros, švietimo ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja tarptautinėje ir nacionalinėje bibliotekinių organizacijų veikloje;
- 19.17. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Viešoji biblioteka turi teisę:
 - 20.1. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius, remdamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, tvirtina Savivaldybės taryba;
 - 20.2. sudaryti komisijas, darbo grupes Viešosios bibliotekos veiklos klausimams spręsti;
 - 20.3. sudaryti ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis bei susitarimus su Lietuvos ir užsienio valstybių įstaigomis (ugdymo ir kt.) bei organizacijomis;
 - 20.4. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;
 - 20.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis dėl bibliotekos turto naudojimo;
 - 20.6. Savivaldybės tarybos sprendimu gali aptarnauti bendrojo ugdymo mokyklą;
 - 20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.8. kreiptis į Savivaldybės tarybą, kad būtų sudarytos reikiamos darbo sąlygos Viešosios bibliotekos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
 - 20.9. pirkti, prenumeruoti, įsigyti mainais ar gauti paramos būdu spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;
 - 20.10. būti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų nare, atstovauti Viešajai bibliotekai nacionalinėse ir tarptautinėse bibliotekinėse ir kitose organizacijose, jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymui ir šiuose Nuostatuose nustatytiems Viešosios bibliotekos tikslams, užduotims ir atliekamoms funkcijoms;
 - 20.11. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;
 - 20.12. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Viešosios bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;
 - 20.13. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais teisės aktais, gavusi autorių teisių subjektų sutikimą, naudoti Viešosios bibliotekos reikmėms autorių teisių saugomus elektroninius, skaitmeninius dokumentus;
 - 20.14. gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus;
 - 20.15. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;
 - 20.16. vykdyti leidybinę veiklą;
 - 20.17. užsiimti kita Lietuvos Respublikos įstatymas neprieštaraujančia veikla, netrukdančia vykdyti Viešosios bibliotekos uždavinių ir funkcijų;
 - 20.18. vadovaujantis Naudojimosi Viešąja biblioteka taisyklėmis reikalauti iš Viešosios bibliotekos paslaugų naudotojų, kad būtų atlyginta Viešajai bibliotekai padaryta žala, jei ji atsirado dėl Viešosios bibliotekos paslaugų naudotojo kaltės;
 - 20.19. atsižvelgus į Viešosios bibliotekos paslaugų naudotojų poreikius, Savivaldybės gyventojų tankumą ir kitus požymius užtikrinti Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių (filialų) ir mobiliosios bibliotekos svarbą bei teikti pasiūlymus dėl Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių (filialų) steigimo ir uždarymo;

20.20. pirmą kiekvieno mėnesio penktadienį skelbti Švaros dieną, kurios metu tvarkomi Viešosios bibliotekos ir struktūrinių padalinių (filialų) fondai ir patalpos. Švaros dieną Viešosios bibliotekos ir struktūrinių padalinių (filialų) paslaugų naudotojai neaptarnaujami;

20.21. turėti kitas teisės aktų suteiktas teises.

21. Viešoji biblioteka privalo:

21.1. užtikrinti tinkamą Viešosios bibliotekos tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų ir uždavinių atlikimą;

21.2. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik Viešosios bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslas, uždaviniams ir funkcijoms atlikti;

21.3. komplektuoti fondus laikantis kokybės ir aktualumo principų;

21.4. analizuoti leidinių fondą, nustatyta tvarka išimti iš fondų ir nurašyti pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negražintus leidinius;

21.5. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais mainų fondo nuostatais į atskirą fondą išskirti mainams skirtus leidinius;

21.6. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Atsarginio fondo nuostatais į atskirą fondą išskirti atsarginį bibliotekos fondą;

21.7. teikti savininkui, Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;

21.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Viešosios bibliotekos direktoriaus tvirtinamu Viešosios bibliotekos strateginiu veiklos planu ir metiniu veiklos planu, kurie skelbiami Viešosios bibliotekos interneto svetainėje.

23. Viešosios bibliotekos veikla reguliuojama Viešosios bibliotekos direktoriaus tvirtinamais: Viešosios bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais Nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais vidaus administravimo teisės aktais.

24. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

Viešosios bibliotekos direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

Pasibaigus Viešosios bibliotekos direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai.

Viešosios bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui.

2023 m. rugsėjo 29 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-294 redakcija

25. Viešosios bibliotekos direktorius gali turėti pavaduotoją, kurį jis priima į pareigas ir atleidžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Viešosios bibliotekos direktoriui, kuris nustato jam administravimo sritis ir paveda atitinkamas funkcijas.

26. Viešosios bibliotekos direktorius:

26.1. vadovauja Viešajai bibliotekai ir jos struktūriniams padaliniais (filialams), organizuoja jos darbą, užtikrina Viešosios bibliotekos tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą, atsako už Viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę, ūkinę-finansinę veiklą, materialinių vertybių apsaugą, užtikrina įstaigos vidaus kontrolę;

26.2. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Viešajai bibliotekai teismuose, kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ar organizacijose;

26.3. užtikrina, kad Viešosios bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

26.4. teikia Viešosios bibliotekos savininkui, Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms įstaigos veiklos planus ir ataskaitas;

26.5. priima įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo įgaliojimus, sutartis ir kitus Viešosios bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

26.6. tvirtina Viešosios bibliotekos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.7. tvirtina Viešosios bibliotekos vidaus tvarkos taisykles, Naudojimosi Viešąja biblioteka taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

26.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Viešosios bibliotekos darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

26.9. tvirtina Viešosios bibliotekos pajamų ir išlaidų sąmatas, užtikrina, kad Viešosios bibliotekos finansiniai įsipareigojimai neviršytų finansinių galimybių;

26.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ir kitas privalomas ataskaitas, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitose pateikta informacija būtų teisinga;

26.11. sudaro ir tvirtina komisijas, darbo grupes Viešosios bibliotekos veiklos klausimams spręsti;

26.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

27. Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas:

27.1. pagal jam nustatytas administravimo sritis atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą;

27.2. pagal jam nustatytas administravimo sritis koordinuoja Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių (filialų) veiklą;

27.3. atlieka kitas Viešosios bibliotekos direktoriaus pavestas funkcijas;

28. Viešosios bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

29. Viešosios bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Viešosios bibliotekos darbuotojas.

30. Viešojoje bibliotekoje veikia Viešosios bibliotekos taryba – patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija. Ji teikia siūlymus Viešosios bibliotekos strategijos, paslaugų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais veiklos bei darbo organizavimo klausimais. Viešosios bibliotekos tarybos narių skaičių, sudėtį ir veiklos reglamentą tvirtina Viešosios bibliotekos direktorius.

V SKYRIUS

VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

31. Viešoji biblioteka patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą ir Viešosios bibliotekos įsigytą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

32. Viešosios bibliotekos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

33. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti Viešajai bibliotekai skiriamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų. Viešosios bibliotekos periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Savivaldybė gali skirti papildomų lėšų spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti.

34. Papildomas pajamas sudaro: įplaukos už mokamas paslaugas, parduotus Viešosios bibliotekos išleistus leidinius, parama, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos

ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus. Viešoji biblioteka gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.

35. Viešoji biblioteka yra paramos gavėja, veikianti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Viešoji biblioteka buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Buhalterinę apskaitą Viešojoje bibliotekoje organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis buhalteris.

37. Viešosios bibliotekos finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės ir valstybės institucijos ar įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Viešoji biblioteka ir jos struktūriniai padaliniai (filialai) pertvarkomi, reorganizuojami arba likviduojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Viešosios bibliotekos ar jos struktūrinių padalinių (filialų) pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo priima Savivaldybės taryba.

Biržų rajono savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

(pareigos)

(parašas)

